



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ул. Ильинка, 7, Москва, 109097 Телефон: 214-72-97 факс: 214-73-34 www.roskazna.ru

25.07.2018 № 07-05/14-15692

На № _____

О формировании сведений о бюджетных
обязательствах в ЕИС

Главным распорядителям
средств федерального бюджета
(по списку)

Федеральное казначейство сообщает, что с 30.07.2018 в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) доступны функциональные возможности по формированию сведений о принимаемых бюджетных обязательствах получателей средств федерального бюджета, возникших на основании извещений об осуществлении закупки, и сведений о принятых бюджетных обязательствах, возникших на основании заключенных контрактов.

Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется территориальными органами Федерального казначейства в соответствии с Порядком учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2015 № 221н.

Краткое руководство пользователя по работе с функционалом ЕИС в части формирования сведений о принимаемых и принятых бюджетных обязательствах представлено в приложении № 1 к письму.

В целях обеспечения формирования сведений о принимаемых и принятых бюджетных обязательствах в ЕИС главным распорядителям средств федерального бюджета и их подведомственным получателям средств федерального бюджета с 30.07.2018 будут предоставлены доступы к соответствующим функциональным возможностям ЕИС согласно перечню, представленному в приложении № 2 к письму.

В случае отсутствия в представленном перечне каких-либо подведомственных получателей бюджетных средств необходимо обеспечить их регистрацию в ЕИС соответствии с Порядком регистрации в единой информационной системе в сфере закупок, утвержденным

приказом от 30.12.2015 № 27н, и направить информацию об их регистрации в рабочем порядке в адрес представителей Федерального казначейства, указанных ниже.

При возникновении технических сложностей, ошибок или сбоев необходимо обращаться в Службу поддержки пользователей ЕИС и Единый контактный центр по техническим вопросам оказания технической поддержки ГИИС ЭБ.

Ответственными сотрудниками Федерального казначейства являются:

– по вопросам ЕИС – Жанкишиева Джульетта Жагафаровна, тел.: 8 (495) 214-75-01, ВТС: 5618, адрес электронной почты: dzhankishieva@roskazna.ru;

– в части работы Подсистемы управления расходами Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» при постановке на учет бюджетных обязательств территориальными органами Федерального казначейства – Карпова Баира Владимировна, тел.: 8 (495) 214-75-60, ВТС: 5244.

Дополнительно сообщаем, что в разделе «Документы / Обучающие материалы / Методические материалы» официального сайта ЕИС для использования в работе также размещены Методические материалы по формированию Сведений о бюджетном обязательстве в ЕИС.

Приложение:

1. Краткое руководство пользователя по работе с функционалом единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах на 9 л. в 1 экз.

2. Перечень подключаемых организаций на ___ л. в 1 экз.

И.о. руководителя
Федерального казначейства



А.Ю. Демидов

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Краткое руководство пользователя по работе с функционалом единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах

Документ составлен на 18 листах

Москва, 2018

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя по работе с функционалом единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ	3
2. НАСТРОЙКА ПРАВ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ К РЕЕСТРУ ПРИНИМАЕМЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	3
3. РАБОТА В РЕЕСТРЕ ПРИНИМАЕМЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	4
3.1. Создание сведений о принимаемом бюджетном обязательстве.....	4
3.2. Направление в Федеральное казначейство сведений о принимаемом БО на постановку на учет 9	
3.3. Создание изменения сведений о принимаемом БО в случае отказа в постановке на учет 11	
3.4. Особенности формирования сведений о принимаемом БО на основании особой позиции плана-графика закупок	12
4. РАБОТА С ПРИНЯТЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ.....	12
4.1. Создание сведений о принятом бюджетном обязательстве.....	13
4.2. Направление в Федеральное казначейство сведений о принятом БО на постановку на учет 16	
4.3. Внесение изменений в сведения о принятом бюджетном обязательстве	17

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя по работе с функционалом единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 3

1. Аннотация

В настоящем кратком руководстве пользователя описан порядок формирования (внесения изменений) и подписания получателями бюджетных средств федерального уровня в личном кабинете заказчика единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) сведений о бюджетном обязательстве (далее – БО), направления таких сведений в Федеральное казначейство для постановки на учет и проведения проверки в соответствии с Порядком учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2015 № 221н (далее – Порядок № 221н), а также настройки прав доступа пользователей ЕИС к реестру принимаемых БО.

2. Настройка прав доступа пользователя к реестру принимаемых бюджетных обязательств

В разделе 2 настоящего документа приведено описание настройки прав доступа к реестру принимаемых бюджетных обязательств. В разделе 3 приведена инструкция по формированию сведений о принимаемых бюджетных обязательствах, их подписанию, направлению на постановку на учет, а также корректировки сведений. В разделе 4 приведена инструкция по формированию сведений о принятых бюджетных обязательствах, их подписанию, направлению на постановку на учет, а также корректировки сведений.

Для настройки прав доступа необходимо пройти авторизацию в личном кабинете Администратора организации с полномочием «Заказчик» (далее – ЛК Администратора). Для этого в ЛК Администратора в блоке «Администрирование» горизонтального меню необходимо выбрать пункт «Пользователи организации», после чего отобразится страница «Зарегистрированные пользователи организации». В контекстном меню пользователя выбрать пункт «Права доступа пользователя». Далее система отобразит страницу настройки прав пользователя.

В блоке «Другие функции» для работы с реестром принимаемых бюджетных обязательств необходимо установить отметку в поле «Работа в реестре принимаемых бюджетных обязательств» и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 1).

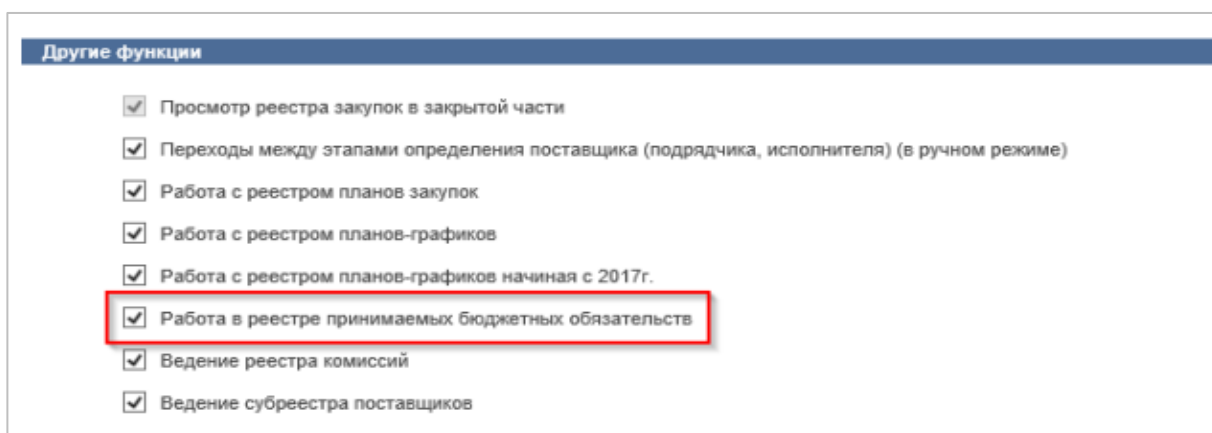


Рисунок 1. Страница прав доступа пользователя

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя по работе с функционалом единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 4

3. Работа в реестре принимаемых бюджетных обязательств

В разделе 3.1 приведено описание формирования сведений о принимаемых БО. В разделе 3.2 приведено описание процесса подписания сведений и направления их на постановку на учет. В разделе 3.3 описан процесс внесения изменений в сведения. В разделе 3.4 приведены особенности формирования сведений о принимаемых БО, созданных на основании особых закупок.

3.1. Создание сведений о принимаемом бюджетном обязательстве

Для создания сведений о принимаемых БО необходимо пройти авторизацию в соответствии с пунктом 1 настоящих Разъяснений.

Сведения о принимаемых БО могут быть сформированы:

- из Реестра принимаемых БО путем нажатия на пункт контекстного меню «Сформировать сведения о БО» на вкладке «Сведения плана-графика»;
- из Реестра планов-графиков закупок при редактировании плана-графика закупок на вкладке «Позиции плана-графика» путем нажатия на кнопку «Сформировать сведения о бюджетном обязательстве»;
- из Подсистемы размещения извещения закупок путем нажатия на кнопку «Сформировать сведения о бюджетном обязательстве» в контекстном меню сведений об извещении об осуществлении закупки.

Для того, чтобы сформировать сведения о принимаемом БО в Реестре принимаемых БО, в личном кабинете заказчика необходимо перейти на вкладку «Реестры» и выбрать пункт «Реестры принимаемых бюджетных обязательств» (Рисунок 2). При этом откроется страница «Сведения о принимаемых бюджетных обязательствах».

Обращаем внимание, что для формирования сведений о принимаемом БО в ЕИС должны быть размещены план закупок и план-график закупок заказчика с позициями, на основании которых будут формироваться данные сведения.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя по работе с функционалом единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 5

The screenshot shows the website interface with the 'Реестры' (Registers) menu highlighted. Below it, the 'Сведения о принимаемых бюджетных обязательствах' (Information on accepted budget commitments) section is visible. It includes search parameters such as 'Тип закупки' (Type of purchase), 'Идентификационный код закупки' (Identification code), 'Наименование заказчика' (Name of the customer), 'Начальная (максимальная) цена контракта' (Initial (maximum) contract price), 'Способ определения поставщика' (Method of supplier determination), 'Планируемый срок размещения извещения' (Planned notice period), 'Уникальный номер позиции плана-графика' (Unique plan-item number), 'Наименование объекта закупки' (Name of the purchase object), and 'Год планирования' (Planning year).

Below the search filters, there are tabs for different views: 'Проекты (2)', 'Сведения плана-графика (2)', 'Сведения, направленные для постановки на учет (5)', 'Сведения, не поставленные на учет (9)', 'Сведения, поставленные на учет (11)', 'Есть сведения о БО на основании контракта (4)', and 'Все сведения (31)'. The 'Сведения плана-графика (2)' tab is active, showing a table with the following data:

Уникальный номер позиции плана-графика / Идентификационный код закупки	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Наименование объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта, руб	Остаток финансового обеспечения (особые закупки), руб	Планируемый срок размещения извещения (месяц, год)	Год планирования
№: 2018086040000470010000 020004 ИКС: 1816452024470645201001	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Закупка бумаги	149 522,00		04.2018	2018

Рисунок 2. «Реестр принимаемых бюджетных обязательств»

Страница «Сведения о принимаемых бюджетных обязательствах» содержит форму поиска и набор вкладок. На вкладках «Проекты», «Сведения, направленные для постановки на учет», «Сведения, не поставленные на учет», «Сведения, поставленные на учет», «Есть сведения о БО на основании контракта», «Все сведения» отображаются ранее сформированные сведения о принимаемых БО в соответствующих статусах. На вкладке «Сведения плана-графика» отображаются позиции плана-графика, по которым доступно формирование принимаемого БО.

Форма расширенного поиска позволяет осуществить поиск документа по заданным параметрам. Для поиска позиции плана-графика закупок требуется перейти на вкладку «Сведения плана-графика», указать необходимые параметры поиска и нажать на кнопку «Найти». Результатом поиска будет список позиций плана-графика закупок, на основании которых доступно формирование сведений о принимаемом БО в соответствии с заданными критериями поиска (Рисунок 3).

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя по работе с функционалом единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 6

Проекты (2)	Сведения плана-графика (2)	Сведения, направленные для постановки на учет (5)	Сведения, не поставленные на учет (9)	Сведения, поставленные на учет (11)	Есть сведения о БО на основании контракта (4)	Все сведения (31)
Уникальный номер позиции плана-графика / Идентификационный код закупки	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Наименование объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта, руб	Остаток финансового обеспечения (особые закупки), руб	Планируемый срок размещения извещения (месяц, год)	Год планирования
№: 2018086040000470010000 020004 ИКС: 1816452024470645201001 00020041712244 Заказчик: ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "РОССИЙСКИЙ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ "МИКРОБ" ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Закупка бумаги	149 522,00		04.2018	2018
20180860400008040008 ИКС: 1816452024470645201001 00040082620000 Заказчик: ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "РОССИЙСКИЙ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ "МИКРОБ" ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА	Сформировать сведения о бюджетном обязательстве перейти к просмотру позиции плана-графика исполнителя)	мониторинг (100 аванс)	5 000,00		02.2018	2018

Рисунок 3 Позиции плана-графика, на основании которых доступно формирование сведений о ПБО

Из предложенного перечня позиций плана-графика требуется выбрать необходимую позицию и открыть контекстное меню, нажав стрелку, направленную вниз. В выпадающем списке операций выбрать пункт «Сформировать сведения о бюджетном обязательстве». Далее откроется форма «Сведения о принимаемых бюджетных обязательствах», содержащая вкладки «Общая информация» и «Расшифровка бюджетного обязательства» (Рисунок 4). Вкладка «Общая информация» будет частично предзаполнена на основании данных из позиции плана-графика, при этом часть полей будет доступна для редактирования. При необходимости есть возможность внести изменения и заполнить обязательные поля вкладки «Общая информация».

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя по работе с функционалом единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 7

Сведения о принимаемых бюджетных обязательствах → Сформировать сведения о бюджетном обязательстве

Отправить для постановки на учет Удалить Печатная форма

Общая информация [Расшифровка бюджетного обязательства](#)

Общая информация

Идентификационный код закупки: 181645202447064520100100020041712244

Номер сведений о бюджетном обязательстве: 990000000055

Дата документа: 29.03.2018

Получатель бюджетных средств
 Наименование получателя средств Федерального бюджета: ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУ

Номер лицевого счета: 03601074320

Наименование органа Федерального казначейства: Управление Федерального казначейства по Саратовской области

Код органа Федерального казначейства: 6000

Учетный номер бюджетного обязательства: <Присваивается автоматически после постановки бюджетного обязательства на учёт>

Реквизиты документа-основания

Вид документа-основания: Извещение об осуществлении закупки

Номер документа-основания: 181645202447064520100100020041712244

Дата документа-основания:

Сумма в валюте обязательства: 6666.00

Сумма в валюте Российской Федерации: 6666.00

Авансовый платеж
 Процент от общей суммы авансового платежа: 0.00

Сумма авансового платежа: 0.00

Предмет по документу-основанию: Закупка бумаги

Сохранить и закрыть Сохранить и проверить на нарушения Далее >

Рисунок 4. Вкладка «Общая информация»

Для перехода на вкладку «Расшифровка бюджетного обязательства» необходимо нажать на кнопку «Далее». Откроется вкладка «Расшифровка бюджетного обязательства» (Рисунок 5). На данной вкладке отображаются строки с кодами бюджетной классификации (далее – КБК), информация по которым перенесена из сведений позиции плана-графика.

Сведения о принимаемых бюджетных обязательствах → Сформировать сведения о бюджетном обязательстве

Отправить для постановки на учет Удалить Печатная форма

Общая информация **Расшифровка бюджетного обязательства**

Сумма в документе-основании 6666.00 в российских рублях Сумма в расшифровке обязательства 6666.00 в российских рублях

Поля расшифровки БО расположены горизонтально
 Для заполнения всех полей необходимо воспользоваться прокруткой

Код бюджетной классификации	Объект ФАИП / Мероприятие по информатизации	Код ФАИП (мероприятия по информатизации)	Вид средств	Прис. безуслов. плат.
14109070190590059244			Средства бюджета	Условно

Создать новую строку расшифровки обязательства

Сохранить и закрыть Сохранить и проверить на нарушения Завершить >

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя по работе с функционалом единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 8

Рисунок 5. Вкладка «Расшифровка бюджетного обязательства»

Необходимо заполнить все требуемые поля на вкладке «Расшифровка бюджетного обязательства» и нажать на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения». В случае, если автоматическими контролями будут выявлены ошибки и нарушения, отобразится модальное окно с описанием таких ошибок и нарушений (Рисунок 6).

Для устранения блокирующих нарушений необходимо внести изменения в проект принимаемого БО, после чего следует произвести сохранение повторно. В случае выявления ошибок, система позволит сохранить документ, но направление на учет такого документа будет недоступно. В случае выявления предупреждений будет доступно сохранение, направление на постановку на учет такого документа.

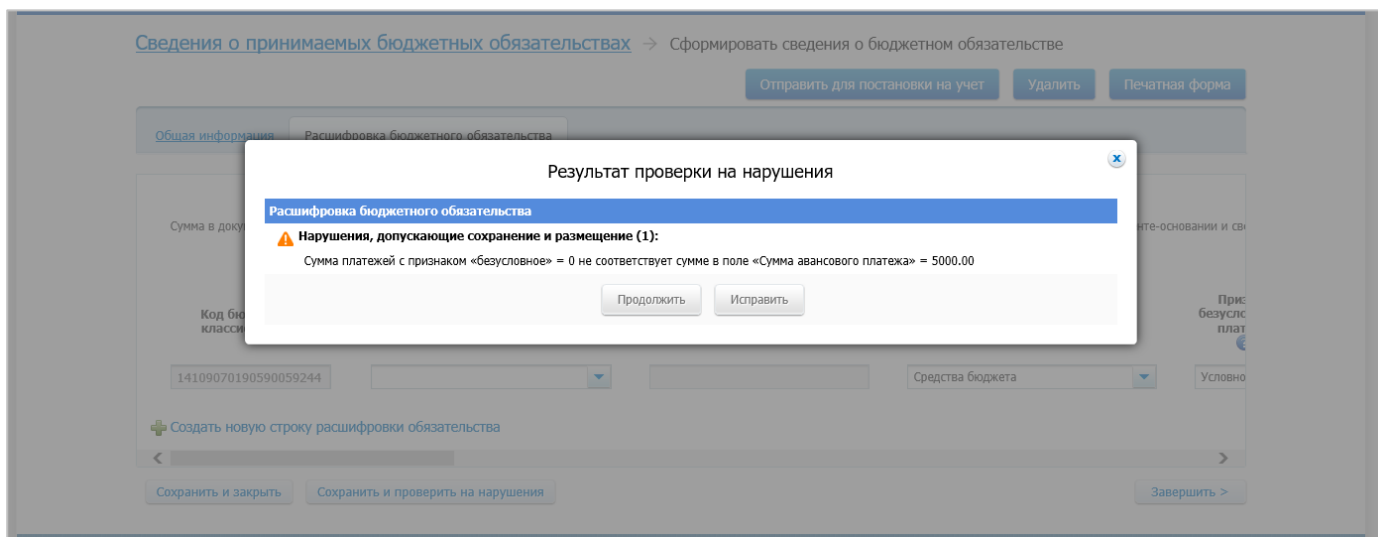



Рисунок 6. Модальное окно «Результат проверки на нарушения»

В случае формирования сведений о принимаемом БО на основании позиции плана-графика, в которой не была указана детализация по КБК, при формировании принимаемого БО на вкладке «Расшифровка бюджетного обязательства» (Рисунок 5) не будут добавлены строки с КБК. Для указания КБК необходимо самостоятельно добавить строки в расшифровку на основании КБК из итоговых показателей плана закупок. Для этого на вкладке «Расшифровка бюджетного обязательства» необходимо перейти по гиперссылке «Создать новую строку расшифровки обязательства».

В появившейся строке необходимо нажать на пиктограмму «». После чего откроется модальное окно «Выбор КБК из Итоговых показателей плана закупок» (Рисунок 7), которое будет содержать список КБК, доступных для ввода в качестве расшифровки принимаемого БО.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя по работе с функционалом единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 9

	Плановый период	КБК				Итоговые показатели плана закупок				
		Глава	Раздел (Подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Всего	2018	2019	2020	За пределами планового периода
<input type="checkbox"/>	2018-2020	141	0907	0190059111	211	1 665,00	555,00	555,00	555,00	0,00
<input type="checkbox"/>	2018-2020	141	1111	1111111111	212	13 332,00	3 333,00	3 333,00	3 333,00	3 333,00
<input type="checkbox"/>	2018-2020	141	0907	0193999612	241	333,00	333,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	2018-2020	141	2222	2222222222	214	333,00	333,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	2018-2020	184	0313	1000300015	222	9 000 000 000,00	9 000 000 000,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	2018-2020	048	0605	1210012122	222	5 000,00	2 000,00	3 000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	2018-2020	322	0304	4240012121	213	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	2018-2020	322	0304	4240019244	340	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00
<input type="checkbox"/>	2018-2020	322	0905	0150059242	225	1 200 000 000,00	1 200 000 000,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	2018-2020	322	0905	0150059243	225	5 000 000 000,00	5 000 000 000,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	2018-2020	172	0401	0010800244	224	444 444,44	111 111,11	111 111,11	111 111,11	111 111,11
<input type="checkbox"/>	2018-2020	310	0114	0920800006	242	3 444,00	1 111,00	1 111,00	1 111,00	111,00
<input type="checkbox"/>	2018-2020	322	0905	0150059111	211	399 996,00	99 999,00	99 999,00	99 999,00	99 999,00

Рисунок 7. Модальное окно «Выбор КБК из Итоговых показателей плана закупок»

Далее необходимо осуществить выбор КБК посредством установки чек-боксов и нажать на кнопку «Выбрать». После этого в расшифровке принимаемого БО добавятся строки с выбранными КБК. Необходимо заполнить оставшиеся поля и сохранить проект принимаемого БО.

После завершения подготовки проекта принимаемого БО, документ будет отображаться на вкладке «Проекты» списковой формы реестра принимаемых БО (Рисунок 8). Документ будет отображаться с пометкой «Новое». Также будет доступна возможность редактирования сведений принимаемого БО и удаления сформированного проекта.

3.2. Направление в Федеральное казначейство сведений о принимаемом БО на постановку на учет

Для направления сведений о принимаемом БО в подсистему управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ПУР ЭБ) для постановки на учет необходимо открыть контекстное меню проекта принимаемого БО и выбрать пункт «Направить на постановку на учет».

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя по работе с функционалом единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 10

Сумма бюджетного обязательства: Минимальная сумма - Максимальная сумма

Статус сведений о бюджетном обязательстве: Подготовка; Направлено в Федеральное казначейство; Получено Федеральным казначейством. В обработке; Не поставлено на учет;

Объект ФАИП: Выберите объект ФАИП из справочника

Номер бюджетного обязательства: Введите номер или часть номера бюджетного обязательства, указанного при формировании сведений о бюджетном обязательстве

Дата постановления на учет бюджетного обязательства: с [] по []

Уникальный номер позиции плана-графика: Введите полностью уникальный номер позиции плана-графика

Наименование объекта закупки: Введите полностью или частично наименование объекта закупки

Год планирования: 2018

Найти Очистить фильтр

Проекты (3)	Сведения плана-графика (1)	Сведения, направленные для постановления на учет (5)	Сведения, не поставленные на учет (9)	Сведения, поставленные на учет (11)	Есть сведения о БО на основании контракта (4)	Все сведения (32)
Учетный номер бюджетного обязательства	Реквизиты закупки	Сумма бюджетного обязательства (в рублях)	Статус сведений	Дата создания	Последнее событие	
Новое 990000000062	1000	5 000,00	Подготовка	29.03.2018	29.03.2018	

Направить на постановку на учет

ИЗЛУТ
"МИКРОБ" ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
Предмет закупки: Закупка мониторов (100 аванс)

Рисунок 8. Вкладка «Проекты»

После чего откроется печатная форма сведений принимаемого БО. Необходимо проверить корректность указанной информации, установить признак подтверждения, нажать кнопку «Подписать и направить» для подписания сведения электронной подписью (Рисунок 9).

Направление на размещение сведений о ПБО

Внимание! Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации, не допускается.

Пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение позиции Каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Направляемая информация [В виде XML-файла](#)

СВЕДЕНИЯ № 990000000062 о бюджетном обязательстве

Коды	
Форма по ОКУД	0506101
Дата	29.03.2018
Тип бюджетного обязательства	1
по ОКПО	01898109
по Сводному реестру	00107432
Номер лицевого счета	03601074320
по ОКТМО	63701000001
по ОКПО	00013474
по КОФК	6000

от " 29 " Марта 20 18 г.

Получатель бюджетных средств ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОТИВООЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ "МИКРОБ" ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Наименование бюджета: Федеральный бюджет

Финансовый орган: Министерство финансов Российской Федерации

Наименование органа Федерального казначейства: Управление Федерального казначейства по Саратовской области

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в открытой части официального сайта. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Отмена [Подписать и направить](#)

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя по работе с функционалом единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 11

Рисунок 9. Печатная форма сведений о ПБО

После подписания документа «Сведения о бюджетном обязательстве» сведения о принимаемом БО направляются на постановку на учет в Федеральное казначейство и отображаются на вкладке «Сведения, направленные для постановки на учет». После получения от ПУР ЭБ ответа об успешном получении сведений, документ будет отображаться на той же вкладке, но статус документа будет установлен в значении «Получено Федеральным казначейством. В обработке» (Рисунок 10).

Уникальный номер позиции плана-графика		Введите полностью уникальный номер позиции плана-графика				
Наименование объекта закупки		Введите полностью или частично наименование объекта закупки				
Год планирования		2018				
		<input type="button" value="Найти"/> <input type="button" value="Очистить фильтр"/>				
Проекты (3)	Сведения плана-графика (1)	Сведения, направленные для постановки на учет (5)	Сведения, не поставленные на учет (9)	Сведения, поставленные на учет (11)	Есть сведения о БО на основании контракта (4)	Все сведения (32)
Учетный номер бюджетного обязательства	Реквизиты закупки	Сумма бюджетного обязательства (в рублях)	Статус сведений	Дата создания	Последнее событие	
990000000049	ИКС: 1816452024470645201001000 40062620000 ПБС: ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОТИВООЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ "МИКРОБ" ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА Предмет закупки: Закупка мониторов	600 000,00	Получено Федеральным казначейством. В обработке	16.03.2018	16.03.2018	
990000000021	ИКС: 1816452024470645201001000 60013109000 ПБС: ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОТИВООЧУМНЫЙ ИНСТИТУТ "МИКРОБ" ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА Предмет закупки: Закупка стульев и мебели для сидения	1 000,00	Получено Федеральным казначейством. В обработке	09.02.2018	09.02.2018	
990000000003	ИКС: 1816452024470645201001000 50013101242 ПБС: ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ	1 200,00	Получено Федеральным казначейством. В обработке	05.02.2018	05.02.2018	

Рисунок 10. Вкладка «Сведения направлены для постановки на учет»

По результатам проверки сведений о принимаемом БО в ПУР ЭБ в ИС автоматически поступит результат постановки на учет таких сведений. В зависимости от результата проверки сведения о принимаемом БО будут размещены на вкладке «Сведения, не поставленные на учет» или на вкладке «Сведения, поставленные на учет».

3.3. Создание изменения сведений о принимаемом БО в случае отказа в постановке на учет

В случае, если от ПУР ЭБ по сведениям о принимаемом БО был получен протокол с указанием выявленных несоответствий, заказчик может внести изменения в сведения о принимаемом БО в ИС и направить новую редакцию сведений о принимаемом БО в ПУР ЭБ.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя по работе с функционалом единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 12

Для устранения выявленных несоответствий необходимо перейти в реестре принимаемых БО на вкладку «Сведения, не поставленные на учет» и в контекстном меню выбрать пункт «Создать изменение сведений о БО» (Рисунок 11).

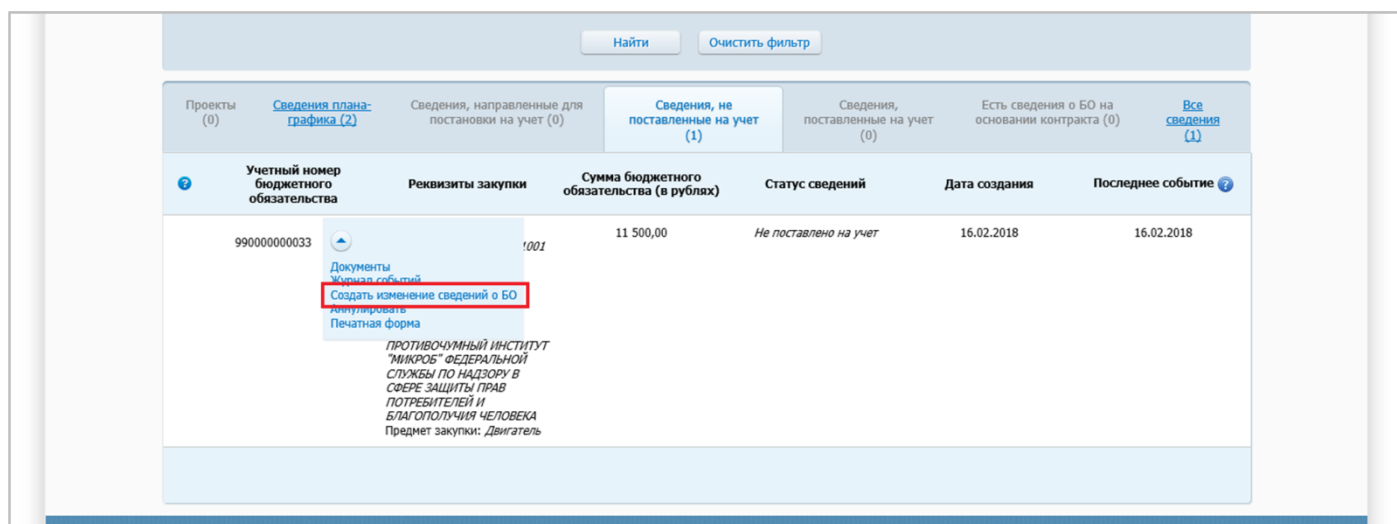


Рисунок 11. Пункт контекстного меню «Создать изменение сведений о БО»

После этого откроется форма создания принимаемого БО, аналогичная форме при создании первичных сведений о принимаемом БО. Необходимо внести изменения в сведения БО и направить новую редакцию в ПУР ЭБ.

3.4. Особенности формирования сведений о принимаемом БО на основании особой позиции плана-графика закупок

Для формирования сведений о принимаемом БО доступны как обычные позиции плана-графика, так и особой закупки с типом «п. 7 ч. 2 ст. 83 44-ФЗ». Процесс формирования и постановки на учет сведений о принимаемом БО на основании особой позиции плана-графика закупок аналогичен процессу формирования сведений о принимаемом БО на основании обычных закупок с учетом особенностей, приведенных ниже.

Для одной особой закупки может формироваться несколько сведений о принимаемом БО. При формировании таких сведений заказчику доступно редактирование суммы в блоке «Реквизиты документа-основания». При этом необходимо учитывать, что общее суммарное значение этих сумм по всем сведениям о принимаемых БО в рамках одной особой закупки не должно превышать сумму в самой особой закупке по соответствующему идентификационному коду закупки.

Кроме того, если в особой закупке присутствует детализация по КБК, то при формировании нескольких принимаемых БО по такой закупке необходимо также учитывать, что общая сумма в расшифровке всех принимаемых БО в разрезе по КБК не должна превышать сумму по тому же КБК в особой закупке.

4. Работа с принятыми бюджетными обязательствами

В разделе 4.1 приведено описание формирования сведений о принятых БО. В разделе 4.2 приведено описание процесса подписания сведений и направления их на постановку на учет. В разделе 4.3 описан процесс внесения изменений в сведения.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя по работе с функционалом единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 13

4.1. Создание сведений о принятом бюджетном обязательстве

Для создания сведений о принятом БО при формировании информации о контракте требуется выполнение следующих условий:

- организация входит в список организаций, для которых установлено требование о формировании бюджетного обязательства при размещении информации о контракте (его изменении) или информации о расторжении контракта;
- источником финансирования является Федеральный бюджет;
- цена контракта не равно нулю.

Для создания сведений о принятом БО необходимо пройти авторизацию в личном кабинете ЕИС с полномочием «Заказчик».

Для того, чтобы сформировать сведения о принятом БО, в личном кабинете заказчика необходимо перейти на вкладку «Реестры» и выбрать пункт «Реестр контрактов». При этом откроется страница «Реестр контрактов» (Рисунок 12).

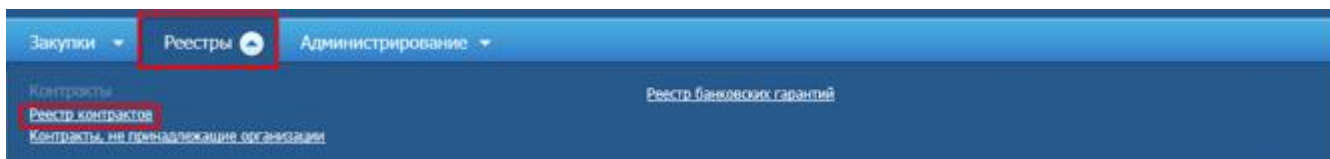


Рисунок 12. Реестр контрактов

Формирование сведений о принятом бюджетном обязательстве осуществляется до направления сведений о контракте на контроль, который выполняется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084.

Для формирования сведений о принятом БО необходимо перейти на страницу формирования сведений о контракте. На странице формирования сведений о контракте необходимо нажать на гиперссылку «Сформировать сведения о БО» (Рисунок 13).

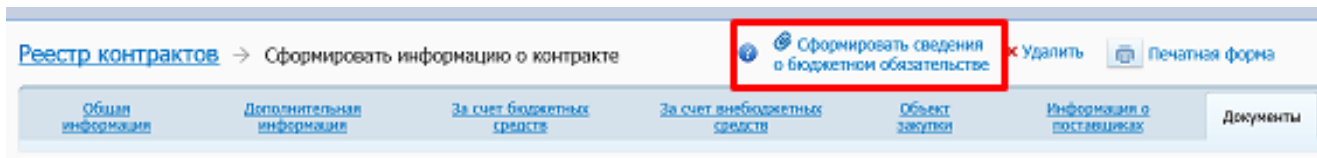


Рисунок 13. Гиперссылка «Сформировать сведения о бюджетном обязательстве»

После чего отобразится страница формирования сведений о принятом бюджетном обязательстве (Рисунок 14).

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя по работе с функционалом единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 14

Реестр контрактов → Сформировать сведения о принятом бюджетном обязательстве Отправить в ФК Печатная форма

Общая информация Расшифровка обязательства

Общая информация

Идентификационный код закупки: 1814444456084444560800100183511244

Номер сведений о бюджетном обязательстве *: 9900000153

Дата документа *: 19.04.2018

Получатель бюджетных средств *: Тестовая организация 4

Код ОКПО *: 32470782

Код по сводному реестру *: 99111114

Наименование органа Федерального казначейства *: Федеральное казначейство

Код органа Федерального казначейства *: 9800

Номер лицевого счета *: 14061K18601

Учетный номер бюджетного обязательства: 9911111440000000013

Реквизиты документа - основания

Номер документа-основания:

Дата документа-основания: 12.04.2018

Номер реестровой записи: 1444444560818000037

Сумма в валюте обязательства: 12,00

Валюта контракта: Российский рубль

Сумма в российских рублях: 12,00

Авансовый платеж:

Процент от общей суммы авансового платежа:

Сумма авансового платежа: 0,00

Предмет по документу-основанию: Оргтехника: компьютеры и программное обеспечение

Контрагенты

Наименование/ФИО	ИНН	КПП	Код по сводному реестру	Банк	БИК	Счет
11111111	1111111111	111111111	11111111			

[Редактировать](#)

[Сохранить и проверить на нарушения](#) Далее

Рисунок 14. Страница формирования сведений о принятом бюджетном обязательстве. Вкладка «Общая информация»

Вкладка «Общая информация» будет частично предзаполнена, при этом часть полей будет доступна для редактирования. При необходимости есть возможность внести изменения и заполнить обязательные поля вкладки «Общая информация».

Для перехода на вкладку «Расшифровка обязательства» необходимо нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 14). После чего необходимо заполнить блок «Расшифровка обязательства» (Рисунок 15).

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя по работе с функционалом единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 15

Рисунок 15. Страница формирования средств о бюджетном обязательстве. Вкладка «Расшифровка обязательства»

На вкладке «Расшифровка бюджетного обязательства» необходимо заполнить все требуемые поля и нажать на кнопку «Готово». При нажатии кнопки «Готово» осуществляется переход на вкладку «Документы» информации о контракте. Сформированные сведения о бюджетном обязательстве отобразятся в карточке контракта на вкладке «Документы» в блоке «Сведения о бюджетном обязательстве» (Рисунок 16).

Рисунок 16. Информация о контракте. Вкладка «Документы»

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя по работе с функционалом единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 16

4.2. Направление в Федеральное казначейство сведений о принятом БО на постановку на учет

Для постановки на учет бюджетного обязательства на странице формирования бюджетного обязательства необходимо нажать на гиперссылку «Отправить в ФК» (Рисунок 17) или в карточке контракта на вкладке «Документы» в контекстном меню Сведений о бюджетном обязательстве выбрать пункт «Подписать и направить в ФК» (Рисунок 18).

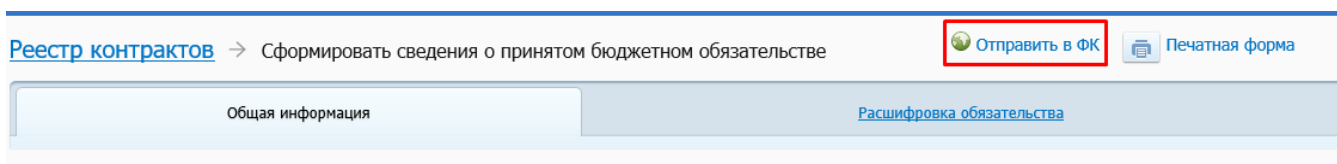


Рисунок 17. Гиперссылка «Отправить в ФК»

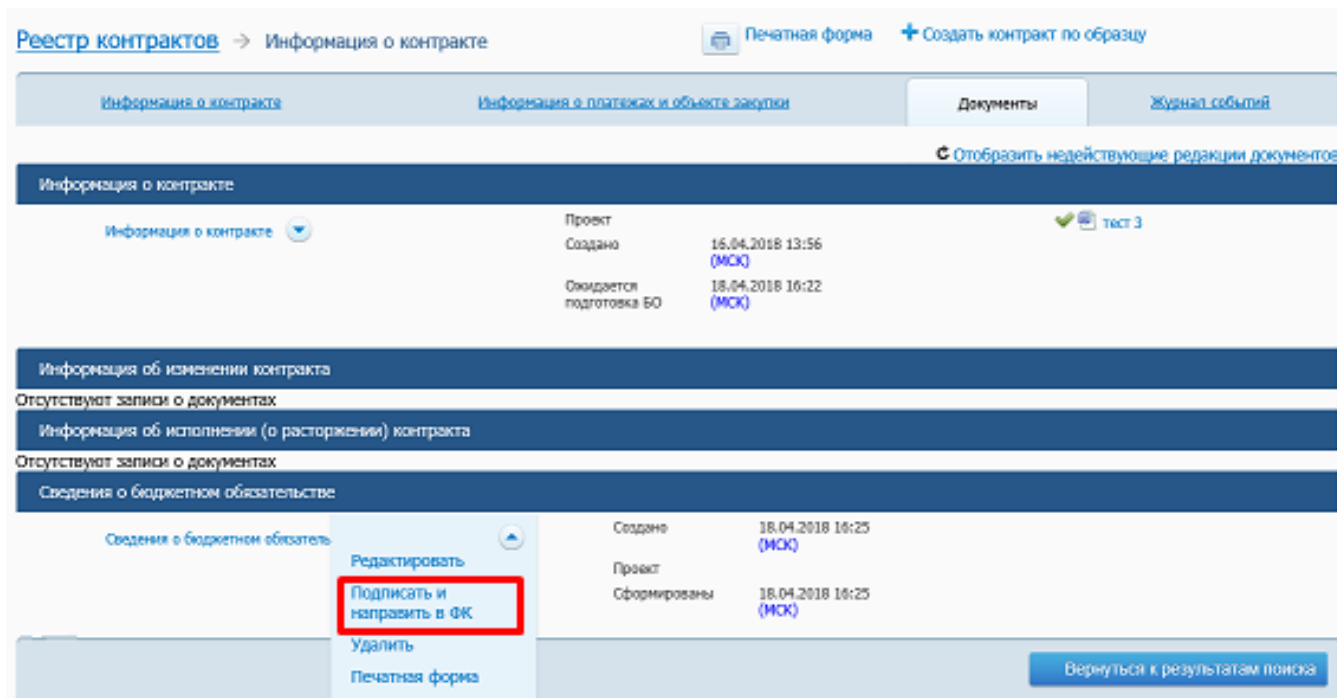


Рисунок 18. Информации о контракте, вкладка «Документы», пункт «Подписать и направить в ФК» контекстного меню Сведений о бюджетном обязательстве

При отсутствии нарушений в заполнении полей отображается печатная форма размещения информации. В случае если сведения о БО формировались на основании информации о контракте, осуществляется одновременное подписание сведений о БО и информации о контракте.

По нажатию кнопки «Подписать и направить» система формирует пакет для отправки сведений о БО в ПУР ЭБ. Сведения о БО переходят в статус «Направлены на учет».

Если сведения о БО формировались без изменения сведений о контракте, то осуществляется подписание только сведений о БО и отправка пакета со сведениями о БО в ПУР ЭБ.

В ответ на направленные для постановки на учет сведения о БО из ПУР ЭБ может быть направлен один из следующих документов: «Извещение о постановке на учет», «Протокол несоответствия 221н».

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя по работе с функционалом единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 17

Полученные документы будут отражены в карточке контракта на вкладке «Документы».

Если получено «Извещение о постановке на учет» система меняет статус сведений о БО на «Поставлены на учет»

В случае получения «Протокола о несоответствии 221н» или квитка о технической ошибке система меняет статус сведений о БО на «Не поставлены на учет».

4.3. Внесение изменений в сведения о принятом бюджетном обязательстве

Для внесения изменений в сведения о БО без изменения сведений о контракте, в информации о контракте на вкладке «Документы» в контекстном меню сведений о БО необходимо выбрать пункт «Изменение сведений о БО» (Рисунок 19).

Регистр контрактов → Информация о контракте 1444444560818000042

Размещено 13.04.2018 20:04 (МСК (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени заказчика)

Информация о контракте | Информация о платежах и объекте закупки | **Документы** | Журнал событий

Отобразить недействующие редакции документов

Информация о контракте

Информация о контракте № 1444444560818000042 от 13.04.2018	Создано	12.04.2018 14:15 (МСК)	тест 3 № 14444445608180000420002
	Падено на размещение	13.04.2018 20:04 (МСК)	
	Размещено	13.04.2018 20:04 (МСК)	
	Действующая редакция		

Информация об изменении контракта

Отсутствуют записи о документах

Создать информацию об изменении контракта

Информация об исполнении (о расторжении) контракта

Отсутствуют записи о документах

Создать информацию об исполнении (о расторжении) контракта

Сведения о бюджетном обязательстве

Сведения о бюджетном обязательстве	Создано	13.04.2018 20:08 (МСК)
	Направлены для постановки на учет	13.04.2018 20:08 (МСК)
	Ожидается постановка БО на учет	13.04.2018 20:08 (МСК)
	Действующая редакция	

Контекстное меню:

- Аннулировать
- Изменение сведений о БО**
- Печатная форма

Вернуться к результатам поиска

Рисунок 19. Информация о контракте, вкладка «Документы», контекстное меню сведений о БО

Формируется новая версия сведений о БО, отображается страница формирования сведений о БО со значением поля «Номер БО», увеличенным на единицу, и текущей датой в поле «Дата документа» (Рисунок 20).

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя по работе с функционалом единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 18

[Реестр контрактов](#) → Сформировать сведения о принятом бюджетном обязательстве [Отправить в ФК](#) [Печатная форма](#)

Общая информация [Расшифровка обязательства](#)

Общая информация

Идентификационный код закупки	181444444560844444560800100183511244
Номер сведений о бюджетном обязательстве *	9900000151
Дата документа *	19.04.2018
Получатель бюджетных средств *	Тестовая организация 4
Код ОКПО *	32470782
Код по сводному реестру *	99111114
Наименование органа Федерального казначейства *	Федеральное казначейство
Код органа Федерального казначейства *	9800

Рисунок 20. Блок «Общая информация» при внесении изменений в сведения о БО

Необходимо внести изменения и нажать на гиперссылку «Отправить в ФК». После направления новой версии документа в ПУР ЭБ данная версия становится действующей, предыдущая версия документа переходит на статус «Недействующая редакция». Процесс постановки на учет изменений принятого БО аналогичен процессу, описанному в п. 4.2.

СВР	СТЗ	Наименование организации	Код вышестоящей
00100169	01731000099	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	169
001A9203	01751000074	ДЕПАРТАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПО КРЫМСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ	169
00112946	01511000143	ДЕПАРТАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПО СИБИРСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ	169
00113395	01581000066	ДЕПАРТАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПО ЮЖНОМУ И СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОКРУГАМ	169
00115481	01721000016	ДЕПАРТАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПО СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ	169
00134514	01221000022	ДЕПАРТАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПО ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ	169
00138330	03731000950	ДЕПАРТАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ	169
00146747	01621000084	ДЕПАРТАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПО УРАЛЬСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ	169
00151670	03321000197	ДЕПАРТАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПО ПРИВОЛЖСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ	169